

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ] **CICALA MARCO**  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ] **115, VIA  
G.MARCONI – 0100 CASERTA**  
Telefono **3316280176**  
Fax  
E-mail **cicalamarco1@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ] **05.06.1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MINISTERO DELLA DIFESA**

**RUOLO DIRETTIVO / FUNZIONE: AUTORITA' AFFIANCATA AL VERTICE  
MILITARE DELLA DIFESA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
  - CORSO ISTRUZIONE GENERALE PROFESSIONALE – MINISTERO DELLA DIFESA
  - CORSO BASICO DI LINGUA INGLESE – MINISTERO DELLA DIFESA
  - CORSO SUPERIORE DI LINGUA INGLESE – MINISTERO DELLA DIFESA
  - CORSO DI ISTRUTTORE GINNICO SPORTIVO – MINISTERO DELLA DIFESA
  - DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE AD INDIRIZZO TECNICO COMMERCIALE – ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
  - DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INGLESE COMMERCIALE – SCRITTURA TECNICA COMUNICAZIONE E RAPPORTI FINANZIARI, CONTABILITA' SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE CONTROLLO E GESTIONE DI ATTIVITA' COMMERCIALI, AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E RICERCGE DI MERCATO – ANNO SCOLASTICO SETTEMBRE 2000 /LUGLIO 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ] **INGLESE**

[ Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**DIRIGENTE IN DIVERSE ASSOCIAZIONI CULTURALI-SOCIALI-RELIGIOSE E SPORTIVE**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**DIRIGENTE IN DIVERSE ASSOCIAZIONI CULTURALI-SOCIALI-RELIGIOSE E SPORTIVE**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**A - B**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]