

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Guido Giuseppe De Feudis**

Indirizzo

Via Tescione 104, Caserta 81100

Telefono

**3792266140**

E-mail

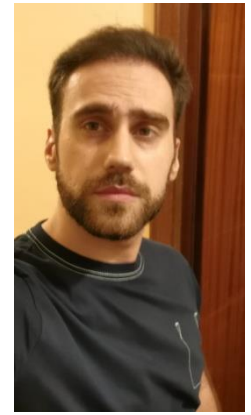
**guido9230@gmail.com**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**12/12/1992**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Giugno 2011 – Marzo 2018**  
**Mastrangelo Antico ristorante**  
**Caserta Vecchia, Via Vescovado n5**  
**Attività di ristorazione**

**Personale di Sala**

**SPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**GIUGNO 2018 - GENNAIO 2019**  
**Folie Cafe, Piazza Vanvitelli n25**

**Bar - ristorazione**  
**Personale di sala**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**FEBBRAIO 2019 – LUGLIO 2019**  
**I Masanielli Francesco Martucci**  
**Viale Giulio Douhet, 11, 81100 Caserta CE**  
**Attività di ristorazione**  
**Personale di Sala**

**Esperienza lavorativa**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Agosto 2019 – in corso**  
**Cucinando Caserta**  
**Via Unitò Italiana 36, 81100 Caserta CE**  
**Attività di ristorazione**  
**Personale di Sala**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ DI LAVORARE CON GLI ALTRI;  
CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO;  
DARE E CHIEDERE INFORMAZIONI IN MODO CHIARO E PRECISO;  
CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE CON IL GRUPPO**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ DI OPERARE IN UN' ORGANIZZAZIONE;  
CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE EVENTI, PROGETTI;  
CAPACITÀ DI ORGANIZZARE GRUPPI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003"

In fede  
Guido Giuseppe De Feudis